

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования
Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Форма обучения: очная

Разработчики: Кудряшова С. В., старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от 26.05.2017 года

Зав. кафедрой  Рябова И. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 24.05.2018 года

Зав. кафедрой  Рябова И. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.08. 2020 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формировать умение разрабатывать учебно-методические материалы с учетом требований нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в начальной школе.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей проектирования учебно-методических материалов в начальной школе;
- формирование умений анализировать учебно-методические материалы учителя начальных классов, воспитателя группы продленного дня, классного руководителя;
- формирование умений проектировать учебно-методические материалы и внедрять в период педагогической практики;

- приобретение навыков работы со школьной документацией;
- овладение педагогической терминологией и аналитическими умениями, развитие научного мышления и учебно-научной речи студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.18.02 «Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: умение систематизировать, анализировать, обобщать учебный материал.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.18.02 «Проектирование учебно-методических материалов начальной школы» предшествует освоение дисциплин (практик):

Педагогика;

Проектирование и реализация воспитательных программ в начальной школе.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.18.02 «Проектирование учебно-методических материалов начальной школы» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Проектирование индивидуальной образовательной траектории развития младшего школьника;

Проектирование программ духовно-нравственного развития и воспитания младшего школьника.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Проектирование учебно-методических материалов в начальной школе», включает: образовательную, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-4. готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
--

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знать: - виды учебно-методической документации учителей начальных классов; уметь: - оформлять все виды учебно-методической документации учителя начальных классов; владеть: - навыками работы со школьной документацией.
--	---

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-6. готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

педагогическая деятельность

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать: - требования к составлению рабочих программ, программ внеурочной деятельности, планов учебно-воспитательной работы; - основные этапы проектирования учебно-методических материалов в начальной школе; уметь: - анализировать учебно-методические материалы учителя начальных классов, воспитателей группы продленного дня, классного руководителя; владеть: - навыками отбора содержания учебного материала при заполнении унифицированных форм образовательных программ для начальной школы.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов

Учебно-методическая документация в начальной школе. Основная образовательная программа начального общего образования. Технология составления расписания уроков. Технология составления учебного плана. Требования к проектированию рабочей программы.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов

Требования к составлению и ведению портфолио обучающегося. Разработка факультативов начальной школе. Проектирование индивидуального образовательного маршрута. Проведение экспертизы учебно-методической документации учителя начальных классов.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов (10 ч.)

Тема 1. Учебно-методическая документация в начальной школе (2 ч.)

Учебно-методические материалы: понятие, классификация, требования к составлению. Специфика учебно-методической документации в начальной школе. Типы и виды школьной документации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение учебно-методической документации в начальной школе.

Тема 2. Основная образовательная программа начального общего образования (2 ч.)

Структура основной образовательной программы начального общего образования. Требования ФГОС НОО к содержанию основной образовательной программы начального общего образования. Требования ФГОС НОО к результатам образования по программе начального общего образования. Условия реализации программ начального общего образования.

Тема 3. Технология составления расписания уроков (2 ч.)

Технология составления расписания учебных занятий в начальной школе. Требования к режиму учебных занятий в начальной школе. Структура расписания учебных занятий. Расписание уроков в электронной образовательной среде школы. Составление расписания учебных занятий по адаптированным образовательным программам. Специфика составления расписания учебных занятий для профильных классов в начальной школе.

Тема 4. Технология составления учебного плана (2 ч.)

Учебный план: понятие, структура. Базисный и рабочий учебный план. Утверждение учебного плана. Объем учебного и каникулярного времени. Особенности составления части формируемой участниками образовательных отношений. Индивидуальный учебный план.

Тема 5. Требования к проектированию рабочей программы (2 ч.)

Рабочая программа учебной дисциплины. Структура рабочей программы учебной дисциплины. Примерная образовательная программа. Календарно-тематическое планирование. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины. Федеральный перечень учебников, рекомендуемый для начальной школы.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов (8 ч.)

Тема 6. Требования к составлению и ведению портфолио обучающегося (2 ч.)

Понятие "портфолио". Виды портфолио. Требования к составлению портфолио. Портфолио достижений как инструмент мониторинга качества подготовки младшего школьника. Портфолио достижений и рейтинг. Обновление и хранение портфолио.

Тема 7. Разработка факультативов в начальной школе (2 ч.)

Факультатив как форма организации учебной деятельности младших школьников. Требования к разработке факультатива. Место факультатива в учебном плане начальной школы. Авторские факультативы. Факультативы, рекомендуемые ФУМО.

Тема 8. Проектирование индивидуального образовательного маршрута (2 ч.)

Понятие "индивидуальный образовательный маршрут". Учет требований федерального законодательства при разработке образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями. Адаптированная образовательная программа: требования к составлению.

Тема 9. Проведение экспертизы учебно-методической документации учителя начальных классов (2 ч.)

Контроль и учет учебно-методической документации в начальной школе. Контроль органов управления образованием за качеством ведения учебно-методической документации. Аккредитация образовательной программы.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов (8 ч.)

Тема 1. Технология создания учебного плана (2 ч.)

1. Федеральные требования к разработке учебного плана.
2. Особенности составления части, формируемой участниками образовательных отношений.
3. Объем учебной нагрузки (годовой, недельный)
4. Требования к режиму уроков и каникулам в начальной школе.

Тема 2. Технология составления расписания уроков (2 ч.)

1. Требования СанПин к составлению расписания уроков в начальной школе.
2. Анализ составления расписания уроков в образовательных организациях Российской Федерации (школы с углубленным изучением отдельных предметов, авторские школы, лицей, сельская общеобразовательная школа, городская общеобразовательная школа)
3. Требования к организации учебных занятий для инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 3. Календарно-тематическое планирование (2 ч.)

1. Сущность календарно-тематического планирования.
2. Требования к разработке календарно-тематического плана в начальной школе.
3. Структура календарно-тематического плана.
4. Построение календарно-тематического плана.

Тема 4. Проведение экспертизы учебно-методической документации учителя начальных классов (2 ч.)

1. Требования к утверждению учебно-методической документации в начальной школе.
2. Роль администрации образовательной организации, субъектов образовательных отношений в оценке качества образовательной программы, документации учителя начальных классов.
3. Аккредитация образовательных программ в начальной школе.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов (10 ч.)

Тема 5. Требования к проектированию рабочей программы (2 ч.)

1. Структура рабочей программы учебной дисциплины.
2. Функции рабочей программы дисциплины (нормативная, информационно-методическая, организационно-планирующая).
3. Планирование содержания учебного материала по годам обучения.
4. Определение методик или технологий обучения.

Тема 6. Требования к составлению и ведению портфолио обучающегося (2 ч.)

1. Цель и задачи портфолио обучающегося.
2. Порядок формирования портфолио.
3. Структура, содержание и оформление портфолио.

Тема 7. Планирование работы с родителями младших школьников (2 ч.)

1. Формирование годового плана работы с родителями.
2. Анализ планов работы с родителями образовательных организаций.
3. Планирование родительских собраний, мероприятий с участием родителей.

Тема 8. Разработка факультативов в начальной школе (2 ч.)

1. Роль факультативных занятий в начальной школе.
2. Требования к объему, времени проведения факультативов.
3. Структура факультатива.
4. Требования к преподавателю факультативной дисциплины.

Тема 9. Проектирование индивидуального образовательного маршрута (2 ч.)

1. Индивидуальный образовательный маршрут: сущность, особенности проектирования требования к разработке.

2. Субъекты построения индивидуального образовательного маршрута.

3. Индивидуальный образовательный маршрут в разрезе федеральных нормативно-правовых документов.

4. Анализ опыта проектирования индивидуального образовательного маршрута учителями начальных классов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Седьмой семестр (72 ч.)

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов (36 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

1. Охарактеризуйте основные положения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в части требований к учебно-методической документации в начальной школе.

2. Сравните образовательные программы образовательных организаций разного типа (гимназия, лицей, общеобразовательная школа; городская школа, сельская школа).

3. Разработайте расписание учебных занятий для начальной школы с учетом следующих условий:

- в параллели по 2 класса;
- пятидневная учебная неделя;
- учителя-предметники по физической культуре, музыке;
- учитель начальных классов работает на полную ставку.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов (36 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

1. Проанализируйте передовой опыт учителей начальных классов по формированию «портфолио» учащегося (учителя) (по материалам публикаций периодической печати, Интернет-сайтов газеты «Первое сентября») и разработайте макет данного документа.

2. Создайте «банк» учебно-методических материалов для начальной школы (классный журнал (электронный журнал), план воспитательной работы, макет рабочей программы по предметной области, макет рабочей программы внеурочной деятельности и т. д.).

3. Предложите технологию работы с учебно-методической документацией с учетом годового планирования.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-4 ПК-6	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Учебно-методические материалы учителя начальных классов.

ОПК-4 ПК-6	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Разработка учебно-методических материалов.
------------	-------------------------------	-------	--

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Правоведение, Технологический практикум по решению профессиональных педагогических задач в начальной школе.

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин:

Ботаника и зоология, Землеведение и краеведение, Педагогические технологии в начальной школе, Технологический практикум по решению профессиональных педагогических задач в начальной школе.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент демонстрирует знание основного содержания дисциплины. Демонстрирует умение объяснять взаимосвязь событий, характера и поступков героев, роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; Владеет терминологией, способностью к анализу. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1. Учебно-методические материалы учителя начальных классов

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. Проведите экспертизу расписания уроков в начальной школе опираясь на требования ФГОС НОО и СанПин.

	1 класс	2 класс	3 класс	
понедельник	1 Литературное чтение	1 Литературное чтение	1 Физкультура	1 Р
	2 Математика	2 Русский язык	2 Родная литература	2 Р
	3 Русский язык	3 Окружающий мир	3 Родной язык	3 Р
	4 Технология	4 Технология	4 Русский язык	4 М
	5	5	5 ИЗО	5 Ф
	6	6	6	6
вторник	1 Литературное чтение	1 Английский язык	1 Русский язык	1 Р
	2 Русский язык	2 Русский язык	2 Математика	2 М
	3 Физкультура	3 Математика	3 Литературное чтение	3 А
	4 Окружающий мир	4 Литературное чтение	4 Английский язык	4 Т
	5	5 Музыка	5 Физкультура	5
	6	6	6	6
среда	1 Физкультура	1 Русский язык	1 Литературное чтение	1 М
	2 Математика	2 Математика	2 Математика	2 Р
	3 Литературное чтение	3 Физкультура	3 Русский язык	3 Л
	4 Русский язык	4 Окружающий мир	4 Окружающий мир	4 Ф
	5 ИЗО	5 Родной (русский) язык	5 Музыка	5 О
	6	6	6	6

четверг	1	Математика	1	Английский язык	1	Математика	1	М
	2	Литературное чтение	2	Математика	2	Английский язык	2	Ру
	3	Русский язык	3	Русский язык	3	Физкультура	3	Лп
	4	Окружающий мир	4	ИЗО	4	Русский язык	4	Ап
	5		5	Физкультура	5		5	
	6		6		6		6	
пятница	1	Математика	1	Родная (русская) литература	1	Окружающий мир	1	М
	2	Русский язык	2	Математика	2	Математика	2	Лп
	3	Физкультура	3	Родной язык	3	Литературное чтение	3	Оп
	4	Музыка	4	Физкультура	4	Технология	4	ИЗ
	5		5		5		5	Ф
	6		6		6		6	

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

1. Предложите виды учебной деятельности, которые можно организовать на инновационных образовательных площадках региона (Технопарк, физкультурно-оздоровительные комплексы и т. п.). Поясните, в какой учебно-методической документации это должно быть отражено и каким образом.

Модуль 2. Разработка учебно-методических материалов

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1. В рабочую программу дисциплины включается раздел «Планируемые результаты обучения». На основе каких документов он формируется? Имеет ли право учитель начальных классов предлагать результаты обучения, сформулированные самостоятельно?

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

1. Ознакомьтесь с циклограммой классного руководителя 1 класса. Выберите и выпишите виды работ, которые заложены в циклограмму ошибочно.

Циклограмма классного руководителя 1 класса

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учеников на занятиях.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Проведение классного часа.
5. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий по плану.
3. Проведение экскурсий.
4. Работа с родителями.
5. Взаимодействие с учителями предметниками.
6. Работа с активом класса.

Ежемесячно

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Взаимодействие с медработником школы, социальным педагогом, логопедом.
3. Встреча с родительским комитетом.
4. Встреча с директором школы.

Один раз в четверть

1. Сдача отчетности по итогам учебной и воспитательной деятельности.
2. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
3. Сбор макулатуры.
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы с классным коллективом.
4. Сбор статистических данных о классе.
5. Сбор денежных средств для нужд класса.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Зачет, ОПК-4, ПК-6)

1. Педагогические основы проектной деятельности.
2. Учебно-методические материалы: понятие, классификация, требования к составлению.
3. Особенности проектирования рабочих программ по предметам начальной школы с учетом ФГОС НОО.
4. Специфика проектирования авторских программ внеурочной деятельности учителей начальных классов.
5. Современные требования к структуре и отбору содержания материала.
6. Специфика работы со школьной документацией учителя начальных классов.
7. Требования к ведению классного журнала (электронного журнала).
8. Требования к разработке рабочих программ в начальной школе по предметным областям.
9. Специфика планирования внеучебной деятельности младших школьников.
10. Технология составления «портфолио» ученика.
11. Технология составления «портфолио» учителя.
12. Специфика разработки авторских программ учебной и внеучебной деятельности.
13. Требования к ведению, оформлению текущей школьной документации учителей начальной школы (классным руководителем).
14. Нормативно-правовые аспекты ведения школьной документации.
15. Проектная деятельность как направление, форма и результат деятельности учителей начальных классов.
16. Реализация принципов педагогического моделирования в процессе планирования учебной и воспитательной работы.
17. Факультативные курсы по духовно-нравственному воспитанию в начальной школе.
18. Использование информационных технологий в процессе проектирования учебных и методических материалов.
19. Аккредитация образовательных программ в начальной школе.
20. Индивидуальный образовательный маршрут: сущность, особенности проектирования и требования к разработке.
21. Роль факультативных занятий в начальной школе. Структура факультатива.
22. Формирование годового плана работы с родителями.
23. Функции рабочей программы дисциплины.
24. Требования к утверждению учебно-методической документации в начальной школе.
25. Сущность календарно-тематического планирования. Структура календарно-тематического плана.
26. Технология составления расписания уроков.
27. Технология создания учебного плана.
28. Контроль и учет учебно-методической документации в начальной школе.
29. Адаптированная образовательная программа: требования к составлению.
30. Авторские факультативы. Факультативы, рекомендуемые ФУМО.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете.

Для оценки сформированности компетенций посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Письменная контрольная работа

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу. Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сластенин, В. А. Педагогика: учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 11-изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 608 с.
2. Колесникова, И. А. Педагогическое проектирование: учеб. пособие для высш. учеб. заведений / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская. – М.: Академия, 2011. – 288 с.

Дополнительная литература

1. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. А. Сластенин [и др.] ; ответственный редактор В. А. Сластенин, В. П. Каширин. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 609 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2283-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/383024>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.zavuch.info/> - Всероссийский педагогический портал с разработками уроков, презентаций, мастер-классов и открытых уроков.

2. www.pedmir.ru - Журнал «Педагогический мир»

3. www.edu.ru - Российский федеральный портал [Электронный ресурс].

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;

– выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;

– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;

– выучите определения терминов, относящихся к теме;

– продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;

– подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro

2. Microsoft Office Professional Plus 2010

3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютеры, проектор, экран), колонки.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещения для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)